

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»  
Факультет управления социокультурными проектами  
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена  
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»  
(в составе ОП ВО)  
Протокол №50  
от 22 августа 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ФТД.В.03 Функциональная организация библиотечного пространства**

*(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.04.02 Менеджмент**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Управление проектами**

*(направленность (профиль))*

**Магистр**

*(квалификация)*

**Очная форма обучения**

*(форма (формы) обучения)*

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Кандидат филологических  
наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое звание,  
должность)*

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование кафедры)*

Е.В. Петрова

*(Ф.И.О.)*

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование кафедры)*

Доктор экономических  
наук, профессор

*(ученая степень и (или) ученое звание,  
должность)*

А.А. Бессолицын

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Объем дисциплины (модуля).....	5
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	12
7.1. Типовые контрольные задания.....	12
7.2. Перечень формируемых компетенций.....	13
7.3. Методические материалы.....	15
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....	15
8.1. Основная литература по дисциплине.....	15
8.2. Дополнительная литература.....	16
8.3. Нормативные и правовые документы.....	16
8.4. Интернет-ресурсы.....	16
8.5. Иные источники.....	16
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	16

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

**Цель дисциплины:** является развитие критического взгляда на деятельность библиотеки и умения применять концепции институционального развития в конкретных условиях динамично-развивающегося мегаполиса.

### **Задачи дисциплины:**

- Ознакомить с мировым опытом решения проблем, возникающих при сокращении финансирования библиотек.
- Обсудить особенности планировки библиотеки, как центра местного сообщества.
- Сформировать навыки анализа местной ситуации в регионе, городе, районе.
- Обучить умению разрабатывать политику взаимодействия заинтересованных лиц на местном уровне.
- Развить навыки социокультурного проектирования в библиотеке, переключив внимание с сугубо локальных организационных задач на местные масштабы (город, район и сельское поселение).

В программу дисциплины входит рассмотрение основных концепций развития библиотек, связанных с переориентацией их работы на интересы потребителей. Дисциплина предполагает обучение методам формирования более эффективного учреждения культуры на основе модернизации деятельности библиотеки, новых форм работы с целевыми аудиториями. Большое внимание отводится выработке навыков эмпирической работы с сообществом при обсуждении стратегии развития, как библиотеки, так и места её локализации.

Одной из проблем развития библиотек является отсутствие у менеджеров, работающих в области реализации библиотечных проектов и программ развития, необходимых теоретических знаний и практических навыков по управлению процессом модернизации с учетом вовлечения местных сообществ.

Данная дисциплина направлен на решение этой задачи. В дисциплине даются основные подходы к управлению библиотеками и библиотечными системами, с учетом особенностей их размещения (на основе лучших зарубежных и отечественных практик); описываются технологии анализа местной ситуации в регионе, городе, районе; представлен ряд кейсов, характеризующих зарубежный и отечественный опыт проектирования библиотек, как центров местных сообществ в масштабах города Москвы (отдельного района) и небольших поселков и сельских поселений (в Новой Москве).

**Таблица 1.**

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: З1 - различные методы вовлечения местного сообщества в процесс работы библиотек;
		Уметь: У1 - создавать проекты, преодолевающие пассивность местных сообществ;
		Владеть: В1 –навыками организации эффективной работы и взаимодействия на местном уровне и в социальных сетях;

ПК-6	способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: З1 - современные подходы к развитию библиотек, «ориентированные на публику»
		Уметь: У1 - вовлекать в процессы развития библиотеки различные социальные группы;
		Владеть: В1 – методами работы с экономичными проектами (слабо обеспеченными финансовыми ресурсами), компенсируя недостаток средств мотивацией к активности различных групп местного сообщества, организовывать коммуникацию с возможностью согласования противоречивых интересов;
ПК-9	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: З1 -типологию публичных пространств;
		Уметь: У1–анализировать и выделять целевые группы потребителей библиотечных услуг;
		Владеть: В1– современными инструментами исследования структуры и культурных предпочтений местного сообщества и библиотечной аудитории;

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.03 «Функциональная организация библиотечного пространства» является факультативной дисциплиной программы подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры). Дисциплина «Функциональная организация библиотечного пространства» изучается на 2 курсе, 4 семестре, в соответствии с учебным планом.

Дисциплина ФТД.В.03 «Функциональная организация библиотечного пространства» опирается на:

- Б1.В.01 Английский язык для менеджеров;
- Б1.В.05 Культурное картирование;
- Б1.В.ДВ.03.01 Новые медиа и сетевое общество;
- Б1.В.ДВ.03.02 Моде-медиа-география: модные пространства и медийные ландшафты;
- Б1.В.ДВ.04.01 Культурное разнообразие и культурные практики;
- Б1.В.ДВ.04.02 Культурные рынки и современные культурные практики;
- Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.	
	Всего	Семестр

		1	2	3	4
<b>Очная форма обучения</b>					
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	<b>28</b>				<b>28</b>
лекционного типа (Л)	<b>8</b>				<b>8</b>
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)					
практического (семинарского) типа (ПЗ)	<b>20</b>				<b>20</b>
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)					
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	<b>8</b>				<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>				<b>Зачет</b>
	<b>час.</b>				
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>36/1</b>			<b>36/1</b>

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУБ (в соотв. с табл. 1)
Тема 1	Инновационная концепция библиотеки как центра местного сообщества	Центр местного сообщества как тип здания. История возникновения и развития. Прикладные исследования типологии публичных пространств: постановка вопросов, интеллектуальная традиция и возможности эмпирических исследований. Основные понятия: библиотека, месторасположение в структуре города, библиотека как физическое, организационное и социальное пространство. Краткая история библиотек: типы планировок библиотек и их эволюция, кризис традиционного библиотечного здания в конце XX века.	ПК-6	31;У1;В1;
Тема 2	Разработка концепций работы с сообществом. Библиотека как «Третье место» и «Городская гостиная»	Активные методы вовлечения жителей в программы библиотек. Чикагская школа. Р. Парк и экологический подход к понятию сообщества, Рей Ольденбург и теория «Третьего места». Анализ ареала влияния библиотеки, методы фиксации потребителей (реальных, потенциальных, не-	ОПК-2	31;У1;В1;
			ПК-9	31;У1;В1;

		потребителей). Как проектировать пространства-трансформеры.		
Тема 3	Выделение целевых групп и особенности работы с ними (пожилые, бездомные, мигранты)	Дискурс описания библиотеки в различных науках (с позиции библиотекаря, архитектора, социолога, психолога), восприятие библиотеки различными группами посетителей. Оценка узнаваемости библиотеки, как типа сооружения. Применение методики Кевина Линча внутри библиотеки. Специфические группы и особенности работы с ними.	ПК-6	31;У1;В1;
Тема 4	Программы по работе с сообществами и их самоорганизация	В рамках данной темы обсуждается, как библиотека может поспособствовать увеличению жизнеспособности сообщества.	ПК-6 ПК-9	31;У1;В1; 31;У1;В1;
Тема 5	Библиотека как банк местных данных, и новые формы выставочной деятельности. События, скрепляющие сообщества	Программы объединения местных ремесленников, предпринимателей, НКО. Фестивали и способы их организации.	ПК-6	31;У1;В1;
Тема 6	Библиотека историй и технологии сторителлинга	В современных библиотеках часы рассказывания историй становятся обязательным элементом программы, значение которых растет с падением интереса к чтению.	ПК-9	31;У1;В1;
Тема 7	Развитие территорий с помощью библиотечных проектов и программ: разбор успешных и неуспешных моделей	Технологии, позволяющие объединить концептуальный замысел, стратегию развития библиотеки с конкретными проектами по работе с сообществом. Большое место уделяется работе с волонтерами и энтузиастами чтения и литературы.	ПК-6 ОПК-2	31;У1;В1; 31;У1;В1;

Таблица 4.

## Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Инновационная концепция библиотеки как центра местного сообщества	6	1		3		2	УО
Тема 2	Разработка концепций работы с сообществом. Библиотека как «Третье место» и «Городская гостиная»	5	1		3		1	УО
Тема 3	Выделение целевых групп и особенности работы с ними (пожилые, бездомные, мигранты)	5	1		3		1	УО
Тема 4	Программы по работе с сообществами и их самоорганизация	5	1		3		1	УО
Тема 5	Библиотека как банк местных данных, и новые формы выставочной деятельности. События, скрепляющие сообщества	5	1		3		1	УО
Тема 6	Библиотека историй и технологии сторителлинга	5	1		3		1	УО
Тема 7	Развитие территорий с помощью библиотечных проектов и программ: разбор успешных и неуспешных моделей	5	2		2		1	УО
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		36/1	8		20		8	
Примечание к Таблице 4: * формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО)								

**5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**



Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

***Подготовка к лекционному занятию***

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) готовит конспект лекций;
- 3) изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

***Подготовка к практическому занятию:***

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) изучение указанной литературы;
- 2) изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
- 3) детальная проработка материалов по итогам семинара.

***Подготовка самостоятельной исследовательской работы (эссе) для проведения промежуточной аттестации:***

Эссе — самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения. Требования к объему эссе устанавливаются преподавателем дисциплины.

Тема эссе выбирается обучающимся самостоятельно из списка, содержащегося в фонде оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. В соответствии со своими научными интересами обучающийся может предложить тему эссе, отсутствующую в списке фондов оценочных средств. В этом случае тема согласовывается с преподавателем дисциплины.

Подготовка эссе предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- сбор материала;
- согласование темы с преподавателем;
- обоснование темы;
- разработка плана исследования и постановка исследовательских задач;
- обсуждение структуры работы с преподавателем;
- написание эссе;

- редактирование;
- проработка замечаний;
- учет замечаний в дальнейшей работе.

### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

В рамках освоения дисциплины обучающиеся сдают экзамен в форме письменной работы – эссе. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

### ***Рекомендованная структура эссе:***

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

### ***Оформление письменной работы***

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной

ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*Первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*Повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### ***Критерии оценивания участия обучающегося в обсуждении текста***

Участие обучающегося в обсуждении текста на семинарском занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если в ходе обсуждений текстов на семинарских занятиях обучающийся продемонстрировал способность к критическому анализу материала, хорошее знание исторического контекста, а также способность самостоятельно находить проблему в тексте и умение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст.

«Незачет» выставляется в том случае, если обучающийся продемонстрировал неспособность к самостоятельному анализу текста и постановке проблемы, плохое понимание основных положений текста.

## **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Формой промежуточной аттестации является зачет.

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### ***Темы эссе по дисциплине:***

- Ментальная жизнь района, в котором расположена библиотека – методы фиксации.
- Чтение и исследование. Эволюция деятельности.
- Социология чтения в библиотеке им. В.И. Ленина.
- Библиотека как третье место. Конкуренты библиотеки.

- Библиотека-мастерская
- Библиотека инновационная лаборатория.
- Исследования использования пространства библиотеки. Методика тайного покупателя.
- Методологические подходы к изучению библиотечных программ работы с сообществом.
- Использование библиотечного пространства
- Методы оценки доступности пространства библиотеки.
- Безопасность и публичные места города. Новый урбанизм
- Библиотека как креативное пространство и место привлечения творческих посетителей
- «Третьи места»: коммуникативные площадки большого города
- Возможность использования библиотеками программ «Писатель в резиденции».
- Сравнение методов модернизации библиотек в Москве и Санкт-Петербурге (по выбору)
- Исследование букинистической торговли в Москве и Санкт Петербурге (по выбору).
- Библиотека в анклавных поселениях (по выбору).
- Книжный магазин, как библиотека. Исследование соотношения числа покупок и времени чтения.
- Роль библиотеки как школы местного самоуправления
- Новые библиотеки и их использование. Исследование увеличения зоны влияния.
- Образы библиотечных зданий, символические профили стран.
- Методы реконструкции исторических библиотек.
- Библиотека как форма организации местных жителей
- Образовательные программы в библиотеках и оценка их эффективности.

## 7.2. Перечень формируемых компетенций

### *Показатели и критерии оценивания компетенций*

Таблица 5. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ОПК-2	Все ЗУВ ОПК-2	Эссе:	средний уровень освоения компетенций	Зачтено
ПК-6	Все ЗУВ ПК-6	1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета;		
ПК-9	Все ЗУВ ПК-9	2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. соответствует заявленной теме; 4. содержит постановку уместных целей исследования; 5. отличается последовательностью		

		изложения и умением объединять детали в целое; 6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 7. содержит незначительные стилистические погрешности.		
ОПК-2 ПК-6 ПК-9	Все ЗУВ ОПК-2 Все ЗУВ ПК-6 Все ЗУВ ПК-9	Эссе: 1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста	компетенции и не освоены	Незачтено

Шкала оценивания эссе:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

### 7.3. Методические материалы

Зачет проводится в форме эссе. Эссе – это самостоятельная письменная реферативно-аналитическая работа, освещающая современное состояние конкретной научной проблемы и содержащая ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения.

Рекомендуемый объем эссе составляет 3 500 слов. Тема эссе согласовывается с преподавателем в рамках прохождения дисциплины.

Эссе сдаются в электронном виде и размещаются онлайн на сайте [distanty.ru](http://distanty.ru). Эссе, предоставленные позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненные с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

Эссе оценивается преподавателем по показателям, указанным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций эссе оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием эссе минимум 5 показателям данного уровня.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **8.1. Основная литература по дисциплине**

1. Голубенко, Н.Б. Библиотека XXI века / Н.Б. Голубенко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496774>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс] : монография / С.Н. Братановский, В.В. Линник. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9001.html>
2. Организация совместной учебно-исследовательской деятельности в открытом информационном пространстве [Электронный ресурс] : коллективная монография / Н.Н. Божко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012. — 166 с. — 978-5-9935-0292-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21465.html>

### **8.3. Нормативные и правовые документы**

Не используются

### **8.4. Интернет-ресурсы**

1. Сайт Круглого стола РБА «Библиотечные здания: архитектура, дизайн и организация пространства, Режим доступа: [http://rba.okrplib.ru/resursy/bd\\_organizaciya\\_prostranstva\\_biblioteki/arhitektura\\_bibliotechnyh\\_zdanij/](http://rba.okrplib.ru/resursy/bd_organizaciya_prostranstva_biblioteki/arhitektura_bibliotechnyh_zdanij/)
2. Строительство, архитектура и дизайн библиотечных сооружений // Строительство и реконструкция. — 2006. — 14 нояб. — Режим доступа: <http://www.stroymart.com.ua/ru/publications/3364/>.

### **8.5. Иные источники**

Не используются

## **9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) -  
актуальная бюджетная статистика в  
цифрах [http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?\\_adf.ctrl-state=2em63spwb\\_65&regionId=45](http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65&regionId=45)

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.